

POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y ÉTICA EMPRESARIAL

De Brigard Corredores de Seguros



CONTENIDO

- a. Ámbito de Aplicación
- b. Introducción y Objetivos
- Objetivos Principales
- d. Compromiso de a Alta Dirección
- e. Declaración de Compromiso
- Código de Ética y Conducta
- Nuestros Principios Clave
- h. Capacitación y Sensibilización
- Contenidos
- Responsable
- k. Canal de Denuncias y Protección al Denunciante
- Procedimiento
- m. Protección
- Monitoreo, Auditoría y Mejora Continua
- Sanciones y Medidas Disciplinarias
- Recomendaciones por Etapas del Ciclo de Contratación Pública
- q. Difusión y Adhesión

ÁMBITO DE APLICACIÓN



Todo el personal, colaboradores, proveedores y socios de la empresa.

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

Este Programa de Integridad y Ética Empresarial establece un conjunto de políticas, procedimientos y herramientas diseñadas para prevenir, detectar y responder a conductas irregulares, como corrupción, fraude, conflictos de interés o prácticas antiéticas, en el marco de nuestras operaciones como proveedores del Estado y la sociedad en general.

OBJETIVOS PRINCIPALES:

Promover una cultura de transparencia, honestidad y cumplimiento normativo.

Cumplir con la Ley de Compras Públicas (Ley Nº 19.886), su reglamento (Decreto N° 661 de 2023) y otras normativas relevantes, como la

Ley N° 20.393 sobre responsabilidad penal de personas jurídicas.

Fortalecer la confianza con el Estado y la sociedad, mejorando nuestra reputación.

Identificar y mitigar riesgos éticos en todas las etapas del ciclo de contratación (previa, adquisición y ejecución).

COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta Dirección de Brigard Corredores de Seguros SpA se compromete a liderar con el ejemplo y asignar recursos para la implementación de este programa.



DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Nos comprometemos a actuar con integridad en todas nuestras interacciones, priorizando el interés público y rechazando cualquier forma de corrupción.

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

Este código define los principios éticos que guían nuestras acciones. Todo el personal debe firmar un compromiso de adhesión al ingreso y anualmente.

NUESTROS PRINCIPIOS CLAVE:



Respetar todas las leyes, incluyendo prohibiciones de soborno, colusión y falsificación de documentos.



honestidad

Proporcionar información veraz en ofertas, consultas al mercado y ejecuciones contractuales.



Evitar prácticas que distorsionen la libre competencia, como acuerdos con competidores o influencias indebidas.



O Gestión de conflictos de interés

Declarar cualquier relación familiar, financiera o personal con funcionarios públicos involucrados en licitaciones (parentesco hasta 4º grado).



humanos v laborales

Garantizar condiciones de trabajo dignas, sin discriminación, acoso o trabajo infantil.



⊘ Sustentabilidad

Promover prácticas ambientales responsables en servicios de seguros.





Prevención de corrupción

favores que puedan influir en decisiones públicas.



cumplimiento contractual

Entregar servicios conforme a lo ofertado, sin modificaciones no autorizadas.



irregularidades

Fomentar reportes sin represalias.



O Capacitación continua

Participar en entrenamientos éticos.



Evaluar y actualizar el código periódicamente.



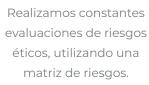
prohibidas

Ofrecer incentivos a evaluadores de licitaciones, falsificar certificados o no denunciar irregularidades observadas.



de Riesgos

éticos, utilizando una







La matriz se actualiza con base en auditorías y retroalimentación interna que se lleva a cabo en cada proceso de licitación.

Alto

Alto

CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Falsificación de

documentos

Prácticas

anti-competitivas

Todos los empleados reciben capacitaciones continuas en ética, integridad y normativas (virtual o presencial).

Baja

Media

Verificación doble de ofertas; uso de

competencia; revisión de acuerdos

plataformas digitales seguras.

Entrenamiento en ley de

con terceros.

CONTENIDOS

Código de ética, identificación de riesgos, uso del canal de denuncias y ejemplos de casos reales.

RESPONSABLE

Recursos Humanos, en colaboración con el Oficial de Cumplimiento. -Evaluación: Pruebas post-capacitación y encuestas de satisfacción.

CANAL DE DENUNCIAS Y PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE

Implementamos un canal confidencial y anónimo para reportar irregularidades:



cumplimiento@debrigard.cl





PROTECCIÓN

No represalias; sanciones a quien viole esto. Cumplimos con la Ley de Protección al Denunciante.

MONITOREO, AUDITORÍA Y MEJORA CONTINUA



Revisiones continuas de procesos clave.



Auditorías externas cada 2 años.



Indicadores:

Número de denuncias resueltas, tasa de cumplimiento en capacitaciones, hallazgos de riesgos.



Mejora:

Actualización del programa basado en auditorías, cambios legales o incidentes.

SANCIONES Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS



Escala de sanciones

Advertencia verbal, suspensión, despido o denuncia judicial, según gravedad (e.g., soborno = despido inmediato y denuncia).



Aplicación

Por Recursos Humanos y Alta Dirección, con derecho a apelación.



RECOMENDACIONES POR ETAPAS DEL CICLO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



Etapa previa:

Proporcionar información veraz; evitar presiones indebidas.



Durante la adquisición:

Verificar conflictos, usar foro de preguntas oficial, no contactar evaluadores directamente.

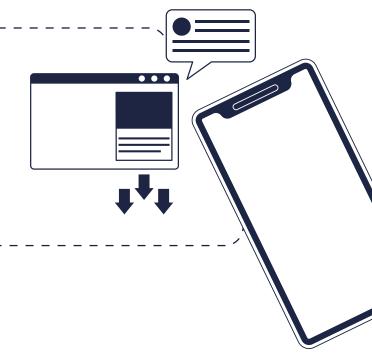


Ejecución del contrato:

Cumplir plazos, calidades y obligaciones laborales; reportar modificaciones solo si autorizadas (máx. 30% del monto)

DIFUSIÓN Y ADHESIÓN

- · El programa se difunde vía intranet, reuniones y firma de compromiso.
- · Proveedores y subcontratistas deben adherirse contractualmente.



Este programa entra en vigencia inmediatamente y se publica en nuestro sitio web para transparencia.



www.debrigard.cl



